

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры
«Нефтеюганский комплексный центр
социального обслуживания населения»


В.Н. Олексин
2021 г.

Положение

об отделении для несовершеннолетних
(в том числе «Социальный приют»,
сектор дневного пребывания несовершеннолетних)
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения для несовершеннолетних (в том числе «Социальный приют», сектор дневного пребывания несовершеннолетних) (далее по тексту - Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. В своей работе Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, организационно-распорядительными документами директора Учреждения и другими локальными документами.

1.3. В Отделении на основании Национальных и Государственных стандартов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области социального обслуживания, Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2016 года № 471-р «Об утверждении

порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей» получателями социальных услуг являются следующие категории несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

1.3.1. дети, в том числе оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящиеся под опекой, попечительством, испытывающие трудности в социальной адаптации;

1.3.2. дети, подвергшиеся физическому или психическому насилию, жестокому обращению по месту жительства или учебы;

1.3.3. дети, не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

1.3.4. дети, заблудившиеся или подкинутые;

1.3.5. дети, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

1.3.6. дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;

1.3.7. дети, оказавшиеся при иных обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности.

Раздел 2. Задачи

2.1. Содействие в защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Осуществление социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

2.3. Осуществление мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних получателей социальных услуг.

Раздел 3. Функции

3.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических услуг, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых.

3.2. Содействие получателям социальных услуг в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.3. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг (далее - ИППСУ).

3.4. Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности: полноценного питания, правовой защищенности, психологического комфорта.

3.5. Оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Содействие возвращению несовершеннолетних в семью.

3.7. Организация досуга, образовательного и воспитательного процессов для посещения несовершеннолетними школьного возраста учебных заведений при очной, экстернатной и иных форм обучения и детей дошкольного возраста по программе воспитания и обучения детей в детском саду.

3.8. Организация профилактической работы с воспитанниками склонными к самовольным уходам и совершению правонарушений и преступлений.

3.9. Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями и другими предприятиями и учреждениями по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, по вопросам профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.10. Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг.

3.11. Своевременное предоставление статистической и аналитической отчетности и иной информации по деятельности Отделения.

Раздел 4. Организация работы

4.1. Отделение для несовершеннолетних включает в себя: «Социальный приют» на 10 койко-мест 2 группы (далее - Приют) и сектор дневного пребывания несовершеннолетних на 5 мест 1 группа (далее – Сектор).

4.2. Прием и зачисление получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании следующих документов:

- заявления получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Управлением социальной защиты населения Департамента социального развития автономного округа, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

- ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайства органа опеки и попечительства о помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей, согласованного с Управлением социальной защиты населения Департамента социального развития автономного округа - Югры;

- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг;

– акта Отдела по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел г. Нефтеюганска о необходимости приема несовершеннолетнего в Учреждение, нуждающегося в социальном обслуживании;

– документов, подтверждающих состояние здоровья получателя социальных услуг (заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний).

4.3. Перечень документов, который несовершеннолетний и его родители (законные представители) предоставляют самостоятельно:

– личное обращение несовершеннолетнего;

– заявление родителей (законных представителей) с указанием срока социального обслуживания (оформляется в Учреждении);

– согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет, на зачисление и проживание в Учреждении, с указанием срока социального обслуживания (оформляется в Учреждении, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам);

– свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего (оригинал, копия);

– копии паспортов родителей (законных представителей);

– индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнего (ИППСУ), с учетом социальных услуг, оказываемых в стационарном отделении Учреждения;

– сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования СНИЛС (копия, при наличии);

– страховой медицинский полис (оригинал, копия);

– документы, подтверждающие отнесение к льготной категории (при наличии);

– свидетельство налогового органа о присвоении индивидуального номера налогоплательщика - ИНН (копия, при наличии);

– заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– документы об образовании (в случае завершения обучения по программе общего образования);

– нотариально заверенное согласие на представление прав и законных интересов несовершеннолетнего руководителем учреждения от имени родителя (законного представителя) на период проживания в учреждении (при наличии);

– сертификат профилактических прививок или прививочная карта (Форма № 063/у);

– амбулаторная медицинская карта (история развития ребенка) (Форма №112/у);

– результаты флюорографии (для детей старше 15 лет);

– данные лабораторных исследований (анализ кала на я/г, соскоб на энтеробиоз, посев кала на кишечную группу, мазок из зева и носа на дифтерию, анализ крови на ВИЧ, RW, NBs-Ag, NC (годностью не более одного месяца), общий анализ крови, общий анализ мочи, мазок на gh, trich);

- справка об эпидокружении, отсутствии педикулеза, чесотки (срок годности 3 дня);

- документы, подтверждающие статус ребенка (для детей со статусом дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей: копия свидетельства о смерти родителей, копия решения суда о лишении родителей родительских прав и т.д.) (копия);

- согласие на определение в образовательное учреждение и посещение несовершеннолетним учебного заведения; на организацию и проведение отдыха и оздоровления несовершеннолетнего (оригинал);

- заявление на обработку, хранение и использование персональных сведений несовершеннолетнего; передачу персональных сведений несовершеннолетнего в Информационный банк данных учреждений социального обслуживания ХМАО – Югры; размещение фотоснимков с несовершеннолетним (несовершеннолетнего) на сайте БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» и в средствах массовой информации для распространения положительного опыта работы (оригинал);

- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

4.4. В случае зачисления либо перевода несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей) дополнительно представляют:

- личное дело учащегося (оригинал);
- выписку текущих оценок;
- психолого-педагогическую характеристику на ребенка;
- школьную медицинскую карту (Форма- 026/у).

4.5. Доставка несовершеннолетних получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется родителями (законными представителями), либо представителем родителей (законных представителей) на основании нотариально заверенной доверенности самостоятельно.

4.6. Перевозка несовершеннолетних в Учреждение осуществляется сотрудником Отделения на основании одного из следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с указанием обстоятельств, по которым ими невозможно самостоятельно осуществить перевозку ребенка (болезнь, госпитализация, материальные трудности либо нахождение за пределами муниципального образования);

- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг;

- акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема получателя социальных услуг.

4.7. В случае если несовершеннолетний признан оставшимся без попечения родителей либо при отсутствии родителей (законных представителей), перевозка несовершеннолетнего в Учреждение осуществляется сотрудником органа опеки и попечительства.

4.8. Зачисление и отчисление несовершеннолетнего получателя социальных услуг в Отделение, осуществляется по приказу директора Учреждения.

4.9. При поступлении несовершеннолетнего в Приют, оформляются документы:

- журнал регистрации движения несовершеннолетних;
- акт передачи несовершеннолетнего;
- описание имущества, имеющегося у несовершеннолетнего;
- личное дело;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.10. Социальные услуги несовершеннолетним, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, предоставляются в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.11. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, договор о предоставлении социальных услуг заключается между Учреждением, опекуном, попечителем или органом опеки и попечительства.

4.12. Договоры, указанные в настоящем пункте, заключаются в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг.

4.13. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.14. Основанием для отказа к зачислению на социальное обслуживание Отделения является наличие у получателя социальных услуг:

- психических расстройств в стадии обострения, выраженных суицидальных намерений;
- состояния алкогольного опьянения, хронического алкоголизма;
- наркотического опьянения, зависимости;
- венерических, карантинных инфекционных заболеваний и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- острых психотических расстройств, обусловленных злоупотреблением психоактивных веществ, сопутствующих эндогенных психических заболеваний, выраженное слабоумие (олигофрения, деменция);

- острые инфекционные заболевания;
- прогрессирующие неврологические заболевания с нарушениями витальных функций;
- наличие заболевания, при котором требуется посторонний уход.

4.15. В Учреждение не принимаются несовершеннолетние, совершившие правонарушения, в отношении которых ведутся следственные мероприятия на момент обращения в учреждение.

4.16. Несовершеннолетний, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, находится в Приюте круглосуточно в течение времени, необходимого для оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и решения вопросов дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации, на полном государственном обеспечении, но не более 12 месяцев.

Несовершеннолетние в Приюте обеспечиваются 5-ти разовым горячим питанием в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Правительства ХМАО – Югры.

4.17. Время пребывания несовершеннолетних в Секторе ежедневное, кроме нерабочих, праздничных дней, субботы и воскресенья:

4.17.1. Дети и подростки, обучающиеся в общеобразовательных школах, посещают Сектор в свободное от учебы время.

4.18.2. В Секторе формируется одна группа неполного дня 5 воспитанников с 09:00 часов до 13:30 и с 12:30 часов до 17:00 часов.

4.19. Дети обеспечиваются 2-х разовым горячим питанием:

- несовершеннолетние, посещающие Сектор с 9:00 часов до 13:30 часов, в зависимости от возраста, обеспечиваются завтраком и обедом;
- несовершеннолетние, посещающие Сектор с 12:30 часов до 17:00 часов, обеспечиваются обедом и полдником.

4.20. Снятие с социального обслуживания, отказ от предоставления социальных услуг:

4.20.1. Учреждение вправе приостановить предоставление социальных услуг несовершеннолетнему в случае:

- невыполнения несовершеннолетним обязательств, предусмотренных заключенным договором о социальном обслуживании;
- нарушения несовершеннолетним Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг Отделения;
- нахождения несовершеннолетнего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также наличие явных признаков обострения психического заболевания и (или) наличия у него заболеваний представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях;
- возбуждения уголовного дела в отношении несовершеннолетнего по признакам совершения им преступления, если оказание услуг создает препятствия для осуществления следственных мероприятий;
- осуждение к лишению свободы;
- в иных случаях предусмотренных законодательством.

4.21. Снятие с социального обслуживания и отчисление получателя социальных услуг из Отделения осуществляется в следующих случаях:

- при изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет;
- в случае его перевода к иному поставщику социальных услуг (при переезде на другое место жительства, либо возвращении несовершеннолетнего на место постоянного проживания) или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по окончании реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- по окончании указанного срока социального обслуживания;
- при его добровольном отказе (или его законного представителя) на основании личного заявления в письменной форме.

4.22. Перевод получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг или в иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется по инициативе получателя социальных услуг, его родителей или иных законных представителей на основании письменного заявления либо по инициативе поставщика социальных услуг при наличии условий для его приема в следующих случаях:

- при переезде получателя социальных услуг на другое место жительства;
- перевод получателя социальных услуг в организацию другого типа и (или) вида по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения медико-психолого-педагогического консилиума;
- принятие в установленном порядке решения о дальнейшем устройстве ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей, исключающего дальнейшее его пребывание у поставщика социальных услуг;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.23. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право отказаться от социального обслуживания, если это не противоречит интересам несовершеннолетнего.

4.24. Несовершеннолетний, самостоятельно обратившийся в Учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

4.25. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания оформляется в течение одного рабочего дня с даты наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом Учреждения.

4.26. Временное выбытие несовершеннолетних получателей социальных услуг из Приюта:

4.26.1. Несовершеннолетний получатель социальных услуг с согласия его родителей (законных представителей) имеет право на временное выбытие из

Приюта, но не более чем на семь календарных дней, исключения составляют случаи госпитализации несовершеннолетнего в медицинские учреждения.

В случае если несовершеннолетний или его родители (законные представители) изъявили желание на временное выбытие более семи календарных дней, то Приют осуществляет приостановление социального обслуживания.

4.26.2. Выбытие несовершеннолетнего из Приюта осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о временном выбытии, представленное в Учреждение не позднее одного рабочего дня до даты выбытия (приложение 1).

4.26.3. Передача несовершеннолетнего осуществляется по акту - приема передачи несовершеннолетнего родителям (законным представителям) либо доверенному лицу (приложение 2).

Если в день выбытия родители (законные представители) не могут лично забрать несовершеннолетнего, то он передается доверенному лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на представление законных интересов несовершеннолетнего от имени законного представителя.

4.26.4. Выбытие несовершеннолетнего из Приюта оформляется приказом Учреждения в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления родителя (законного представителя).

4.26.5. При выбытии несовершеннолетнего осуществляется его социальный патронаж специалистами по работе с семьей структурного подразделения Учреждения (далее – структурное подразделение), в котором семья несовершеннолетнего состоит на социальном обслуживании или организована индивидуальная профилактическая работа на основании постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних, либо специалистами учреждений социального обслуживания населения по месту пребывания несовершеннолетнего (далее – Учреждение, осуществляющее социальный патронаж).

4.26.6. При поступлении заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии Приют направляет в структурное подразделение либо в Учреждение, осуществляющее социальный патронаж по месту пребывания сведения о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, адрес места пребывания, контактный телефон).

4.26.7. Структурное подразделение, в том числе Приют, либо Учреждение, осуществляющее социальный патронаж, в период временного выбытия несовершеннолетнего по месту пребывания, осуществляет социальный патронаж путем систематического наблюдения (не реже одного раза в период временного выбытия), а также в день прибытия/убытия по месту пребывания для своевременного выявления факторов, негативно влияющих на условия его жизнедеятельности, оценивая:

- внешний вид и соблюдение гигиены несовершеннолетним;
- эмоциональное и физическое состояние несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) либо доверенного лица, включая признаки алкогольного или наркотического опьянения, применения к нему насилия;

– отношения, сложившиеся между несовершеннолетним и совместно проживающими членами семьи (наличие конфликтов, противоправного поведения);

– санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения.

4.26.8. При выявлении в ходе социального патронажа факторов, негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего, специалист по работе с семьей Отделения в день выявления составляет акт (Приложение 3) с указанием выявленных негативных факторов.

Родители (законные представители) либо доверенные лица должны быть ознакомлены с актом под подпись, в случае их отказа работник отделения, осуществляющий социальный патронаж ставит свою подпись в акте.

Специалист по работе с семьей Отделения, осуществляющий патронаж незамедлительно информирует заведующего Отделением о выявлении в ходе социального патронажа факторов, негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.

4.26.9. В случае выявления негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего Отделение, принимает незамедлительные меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе в течение одного рабочего дня с даты составления акта о выявлении негативных факторов, информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.27. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.27. В период временного отсутствия заведующего отделением (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

4.28. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием отделения осуществляет заместитель директора.

4.29. Режим работы специалистов Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.30. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим Отделением, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами Учреждения и представляются на рассмотрение заместителю директора.

4.31. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах Отделения или содержании обязанностей его сотрудников.

4.32. Обеспечение деятельности Отделения техническими материалами и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком обеспечения деятельности, установленным в Учреждении.

4.33. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных, ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

4.34. Отчеты о деятельности Отделения предоставляется по утвержденным формам в установленные сроки заместителю директора, курирующему данное Отделение.

4.35. Сотрудники Отделения входят в состав и участвуют в работе советов, комиссий и других объединений.

4.36. В Отделении ведется документация в соответствии с требованиями системы менеджмента качества и утвержденной номенклатурой дел.

Раздел 5. Взаимодействие

5.1. Взаимодействие специалистов Отделения с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения организационных мероприятий, направленных на оказание социальных услуг несовершеннолетним и координацию деятельности специалистов.

5.2. Взаимодействие специалистов Отделения со специалистами учреждений различных ведомств, строится на основе договоров и соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления.

Раздел 6. Права

Сотрудники Отделения имеют право:

6.1. На предусмотренные законодательством социальные гарантии;

6.2. На создание условий для выполнения должностных обязанностей;

6.3. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

6.4. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;

6.5. Запрашивать от структурных Отделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;

6.6. Представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

6.7. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;

6.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

Раздел 7. Ответственность

Руководитель и специалисты Отделения несут ответственность:

7.1. За соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Отделения и Учреждения.

7.2. За жизнь и здоровье получателей социальных услуг.

7.3. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.

7.4. За соблюдение норм, правил и инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

7.5. За сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря Учреждения.

7.6. За конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб получателям социальных услуг или интересам Учреждения.

7.7. За соблюдение Кодекса этики и служебного поведения.

7.8. Индивидуальная ответственность специалистов Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

7.9. Соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности.

Заявление о временном выбытии
Директору
БУ «Нефтеюганский комплексный центр
социального обслуживания населения»
ФИО

(ФИО родителя или иного законного представителя)

Дата рождения _____ место рождения _____

Адрес _____ места
жительства _____

Адрес места регистрации _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Прошу передать мне на выходные или каникулярные дни,
иное (указать) _____

несовершеннолетнего(юю) _____

(ФИО)

Дата рождения _____ место рождения _____

На период: с «_____» _____ 20____ г. _____ часов _____ минут

по «_____» _____ 20____ г. _____ часов _____ минут

Ребенок будет находиться по адресу: _____

Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье ребенка беру на себя.

Обязуюсь привести ребенка в учреждение:

«_____» _____ 20____ г. _____ часов _____ минут

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Заявление написано

в присутствии специалиста _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано:

заведующий отделением
для несовершеннолетних

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

АКТ
приема-передачи несовершеннолетнего
БУ «Нефтеюганский комплексный центр
социального обслуживания населения»
родителям (законным представителям) либо доверенному лицу
« _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО директора учреждения)

передал (а) несовершеннолетнего

(ФИО принявшего лица, данные паспорта)

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

По адресу временного пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях) либо доверенного лица
несовершеннолетнего:

1. _____
(ФИО, год рождения, адрес места жительства)

2. _____
(ФИО, год рождения, адрес места жительства)

Вместе с несовершеннолетним переданы:

Документы	Вещи (наименование, количество)	Прочее

Сдал _____ / _____
Подпись Расшифровка

Принял _____ / _____
Подпись Расшифровка

АКТ

выявления в ходе социального патронажа факторов негативно влияющих на условия
жизнедеятельности несовершеннолетнего

« _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО, должность работника, осуществляющего социальный патронаж)

осуществил патронаж

(ФИО несовершеннолетнего)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях) либо доверенного лица
несовершеннолетнего:

3. _____
(ФИО, год рождения, адрес места жительства)

4. _____
(ФИО, год рождения, адрес места жительства)

В ходе социального патронажа выявлено:
внешний вид и соблюдение гигиены несовершеннолетним

эмоциональное и физическое состояние несовершеннолетнего, родителей (законных
представителей) либо доверенного лица, включая признаки алкогольного или наркотического
опьянения, применения к нему насилия _____

отношения, сложившиеся между несовершеннолетним и совместно проживающими членами
семьи (наличие конфликтов, противоправного поведения) _____

санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения _____

иное _____

Акт составил:

Дата _____ / _____
Подпись _____ / _____
Расшифровка _____

С актом ознакомлены родители (законные представители) либо доверенное лицо
несовершеннолетнего

Дата _____ / _____
Подпись _____ / _____
Расшифровка _____